



UTILISATION DES TABLEURS, CONCEPTION DE TABLEAUX ET GRAPHIQUES

Objectifs :

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour utiliser les chiffres
- Organiser les feuilles et les classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Durée : 2 jours / 14 heures

Public : Dirigeant d'entreprise, conjoint collaborateur et toute personne souhaitant apprendre à concevoir des tableaux et graphiques et savoir les utiliser.

Pré requis : Connaissance sommaire de l'environnement Windows. Logiciel Excel ou logiciel libre

Nombre mini/maxi de participants : 1 à 8

Modalités : Présentiel / inter-entreprise

Contenu :

JOUR	DUREE	OBJECTIFS SPECIFIQUES	CONTENU
1 Matin	1 h	Prendre ses marques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se repérer dans l'environnement de l'application tableur ➤ Apprendre à manipuler les contenus de cellules ➤ Utiliser ses premières formules de calcul ➤ Sauver son travail sous différents formats
	2,5h	Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages ➤ Mettre les données sous forme de tableau ➤ Trier et filtrer des données ➤ Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer
Après - Midi	3,5 h	Se familiariser avec les formules et fonctions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calculer des pourcentages, ratios, appliquer un taux ➤ Effectuer des statistiques ➤ Appliquer une condition ➤ Afficher automatiquement la date du jour



2 Matin	2,5 h	Illustrer les chiffres avec des graphiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consolider les données de plusieurs feuilles ➤ Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives
	1 h	Organiser feuilles et classeurs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construire un graphique ➤ Modifier le type : histogramme, courbe, secteur ➤ Ajuster les données source
Après-midi	3,5 h	Mise en place de tableaux de bord	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles ➤ Modifier plusieurs feuilles simultanément ➤ Créer des liaisons dynamiques ➤ Construire des tableaux de synthèse ➤ Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son chiffre d'affaire ➤ Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

Moyen et encadrement pédagogique :

- Formation en présentiel
- Collective : atelier participatif / Individuelle : programme personnalisé
- Animation par un formateur en comptabilité et bureautique
- Outils et supports pédagogiques
- Exercices et mises en pratique effectués par le stagiaire
- Evaluation par QCM et un cas de synthèse.

Méthode pédagogique :

La formation théorique est basée sur 3 points :

- Apport théorique
- Illustration via des exemples de cas réels ou imaginés pour appliquer les concepts.
- Exercice d'application pour mettre en œuvre les concepts.

Présentation des outils et supports utilisés :

Le déroulé de la formation s'effectue avec un support projeté par rétroprojecteur. Un livret pédagogique est remis à chaque stagiaire en début de formation afin qu'il puisse suivre la formation plus facilement. Des exercices d'illustration et des cas pratiques sont mis en application.



Applicabilité directe en entreprise :

Il est permis aux participants d'amener leur PC et leur logiciel installé (Excel ou logiciel libre). Pour l'exercice de la deuxième journée, soit la réalisation d'un tableau de suivi de chiffre d'affaire, le stagiaire pourra amener ses informations personnelles (noms d'articles, libellés de ses ventilations de ventes...) en vue d'une exploitation dans son entreprise. Si le participant n'a pas encore effectué l'achat d'un logiciel, son exercice sera enregistré sous clé et envoyé sur sa boîte mail.

Outils et matériels affectés à la prestation :

Livret pédagogique pour le candidat, support informatique, logiciel Excel installé, un ordinateur portable et un rétroprojecteur.

Evaluation :

Contrôle des acquis en fin de formation par un QCM

Evaluation de la satisfaction à chaud

Sanction :

Remise d'une attestation de formation.

Modalité d'accès :

- Formulaire d'inscription disponible sur site internet ou à la demande à l'adresse : contact@f3ce-formation.com. Inscription 30 jours avant le début de la session voulue
- Une étude de vos besoins sera envoyée et analysée

Tarif

350 €

Contact :

Référent pédagogique et administratif : Myriam Clair



contact@f3ce-formation.com



09 800 838 96

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



Locaux de formation et places de parking adaptés à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Merci de nous préciser quels sont vos besoins complémentaires à mettre en place pour pouvoir suivre nos formations.

Dans l'impossibilité, nous vous orienterons vers nos partenaires spécialisés